

Perfil del puesto / Descripción del puesto

Datos Básicos	Título del puesto	Auditor de Inspección Recibo	Código de puesto	BIQS050
	Gerente Disciplinario	Gerente de Calidad	PMS	Consolas y Descansabrazos
	Gerente Funcional	Gerente de Planta	Clasificación Salarial	
	Contribución de la función / Tareas para el trabajo exitoso	Responsable de auditar los productos suministrados por los proveedores, valida los controles de calidad definidos en el plan de inspección de IR.		
	Responsabilidad	Aplicar estándares grupales a proveedores • Liberación de materiales de proveedores de acuerdo a los controles definidos en el plan de inspección • Valida la calidad de las materias primas mediante el cumplimiento de los controles de calidad definidos por el SQA en el plan de inspección. • Emite, difunde y valida el cumplimiento de las alerta de calidad, asegura que el personal de tercería lleve a cabo los métodos de certificación y retrabajo definido. • Reporta de forma inmediata al SQA cualquier omisión a los controles de calidad de los proveedores. • Resguarda los registros de calidad de acuerdo a lo indicado en el Plan de inspección. • Responsable de ejecutar las actividades de contención (alerta de calidad, inspección del material, identificación y punto de quiebre) para fallas reportadas en las materias primas. • Informa al SQA la actualización de los planes de inspección (cuando aplique). • Da seguimiento y cierre a las desviaciones detectadas en el proceso de IR durante su revisión diaria • Ejecuta la piramide de escalamiento de acuerdo al plan de reacción		
	Contactos (interno/externo)	Todas las áreas de la organización/ Proveedores.		

Tareas	
	1) Controlar bitácora de registro de lotes recibidos en cada inicio de turno. 2) Validar en SAP las Inspecciones de las partes de compra al recibo. 3) Realizar Inspecciones a las partes de compra definidas en Plan de Inspección en SAP y PC. 4) Notificar al SQA la 1era vía SQR_ por la falla detectada en el proceso de Inspección. 5) Realizar Bloked stop en sistema SAP de la parte de compra No conforme. 6) Controlar el material No conforme ubicado en Cuarentena (identificación, resguardo y resgistro en sistema SAP). 7) Liderar las Contenciones definidas para partes de compra de Material No conforme, por reclamaciones internas y/o externas (alerta de calidad, inspección del material, identificación y punto de quiebre), emitir respuesta inmediata al SQA. 8) Coordinar disposición de material no conforme una vez recibido el RMA aprobado por el proveedor (scrap o retorno). 9) Participar activamente en los GPQ-QRAP de Línea como parte del equipo y GPQ Solución de Problemas en Equipo de área (cuando se requiera). 10) Realizar cargos por garantías a proveedores en sistema SAP y notifica al SQA. 11) Participar de forma activa en la implementación de acciones correctivas, preventivas y mejora por el cliente. 12) Elaborar y mantener registros de inspección 13) Resguardar y controlar el acceso al área de cuarentena (Llave de acceso). 14) Realizar inspecciones al producto y/o componentes de acuerdo al plan de inspección. 15) Participar en la actualización e implementación de planes de inspección. 16) Validar y ejecutar los requerimientos específicos del cliente: VDA 6.3, BIQS, Q1. 17) Identificar material no conforme de acuerdo al procedimiento de manejo de producto no conforme. 18) Validar que el personal operativo lleve acabo el procedimiento de producto no conforme. 19) Dar seguimiento a las no conformidades de auditorías internas y externas. 20) Participar en la implementación de acciones correctivas, preventivas y/o de mejora para el mantenimiento y mejora del Sistema de Calidad

	21) Leer, entender y aplicar los procedimientos que correspondan a su área. 22) Llevar a cabo la Visión, Misión, Valores, Código de Ética y Reglamento Interno de trabajo de Grammer. 23) Salvaguardar Maquinaria, Equipo, Instalaciones y/o Herramientas asignado a su área de trabajo 24) Generar valor a la organización y/o al cliente, a través del proceso de mejora continua. 25) Aplicación de 5 "S" en su área de trabajo	
Conocimientos	Técnicas/Métodos/Experiencia	Level*
	VDA 6.5	4
	GPQ (Solución de problemas)	2
	VDA 6.3	2
	IATF 16949:2016	2
	BIQS	2
	Auditorias D/TLD	2
	Core tools	1
	Q-Methods collecting data and analysis /Quality method for prevention/ Herramientas de Calidad	1
	Overlapping quality methods /Métodos de calidad	1
	Prevention Methods /Métodos de prevención	1
	legal basics / Bases legales	1
	OJT (On the Job Training) / Capacitación en piso	1
	Managing supplier (evaluation, development and P0/P1 Projekte) / Gestión de proveedores	2
	Audit / Auditorías	2
	SAP-Knowledge / Conocimientos en SAP	1
	Production- and material knowledge / Conocimiento de la producción y materiales (Proceso de corte, costura, inyección de plásticos, espumado y ensamble)	1
	Moderation knowledge /	1

Perfil del puesto / Descripción del puesto

Datos Básicos	Título del puesto	Auditor de Inspección Recibo	Código de puesto	BIQS050
	Gerente Disciplinario	Gerente de Calidad	PMS	Consolas y Descansabrazos
	Gerente Funcional	Gerente de Planta	Clasificación Salarial	

Experiencia	Educación	Preparatoria y/o Procesos de producción o Sistemas de calidad (Experiencia que sustituye el nivel de educación: 2 años en la posición)
	Experiencia Profesional Track record	1 años desempeñando la posición
	Habilidades de liderazgo Variedad de responsabilidad	Orientación a resultados, orientado al cliente, habilidades de comunicación, trabajo en equipo
	Habilidades adicionales e.j. idiomas, REFA, etc	Inglés básico

Competencias	Competencias Generales						Competencias de Liderazgo	
	Competencia	Nivel*	Competencia	Nivel*	Competence	Nivel*	Competence	Nivel*
	Orientado a resultados	2	Agilidad	1	Trabajo en equipo	1	Elaboración de estrategias	N/A
	Visión internacional	1	Adaptabilidad	1	Resolución de problemas	1	Administración de presupuesto	N/A
	Gestión de proyecto	1	Habilidades interpersonales	1	Compromiso con los valores de GRAMMER	1	Construcción y gestión de equipos	N/A
	Orientación al cliente	1	Comunicación	1			Organización de personal	N/A

Requisitos especiales

Técnicas de negociación, Comunicación efectiva, Pensamiento crítico

Nombre del titular del puesto		Fecha		Firma	
Nombre de Jefe Inmediato		Fecha		Firma	

* Level of competences:
1 = Fundamental
2 = Advanced
3 = Independent
4 = Excellent